



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza
 Corso Telesio, n. 17, 87100 - COSENZA - Tel. 0984 - 894111

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il dPCM 1° febbraio 2014 n. 98 registrato alla Corte dei Conti il 10 maggio 2014 fg. 2399, con il quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione del Ministero Istruzione dell'Università e Ricerca;
- VISTO** il d.m. 18 dicembre 2014 n. 910, con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale dell'ufficio Scolastico regionale per la Calabria;
- VISTO** l'art. 40 comma 1, del dlvo 30 marzo 2001, n. 165 come sostituito dall'art. 54 del dlvo 27 ottobre 2009 n. 150
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria si articola in 6 uffici di livello dirigenziale non generale;
- CONSIDERATO** che il citato d.m. 18 dicembre 2014 si articola in uffici che svolgono funzioni a livello regionale (l'ufficio I), in uffici che svolgono funzioni a livello provinciale e regionale (l'ufficio II e III) e a livello provinciale (l'ufficio IV e V);
- CONSIDERATO** che dalla data del 21 aprile 2015 decorre la nuova organizzazione dell'ufficio scolastico regionale della Calabria;
- VISTA** la nota dirigenziale generale n. 13354 del 5 novembre 2015 con la quale sono assegnate all'Ambito territoriale provinciale di Cosenza le seguenti unità di personale :
- CONSIDERATO** che l'art. 3 comma 2° del d.m. 18 dicembre 2014 n. 910, prevede che l'Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza svolge le funzioni di cui all'articolo 8, comma 2 e 3 , del d.P.C.M. n. 98 del 2014 ed in particolare : **a)** assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili

in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie; b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi; c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali; d) supporto e sviluppo delle reti di scuole; e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici; f) stato di integrazione degli alunni immigrati; g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti; h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca; i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico; j) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali; k) consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; l) procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

- VISTE** le deleghe conferite dalla Direzione Generale all'Ambito territoriale provinciale di Cosenza con nota n. 1190 del 26 febbraio 2017 e successiva integrazione con nota n. 1656 del 3 febbraio 2017;
- INFORMATE** la RSU e le OOSS territoriali del Comparto Ministeri in data 7 marzo 2017;
- CONSIDERATA** la grave carenza di personale di III area, il cui contingente ad oggi consta di n. 4 unità di cui una condivisa con la Direzione generale di Catanzaro e che sopporterà un ulteriore riduzione per effetto dell'imminente (mese di luglio 2017) collocamento in quiescenza di una ulteriore unità di III area;
- CONSIDERATO** che la grave carenza organica di personale di III Area non solo rende necessario l'assunzione *ad interim* da parte dello Scrivente della direzione di 2 settori operativi, ma obbliga anche, in assenza di opzioni alternative e in forza del dpcm 26 giugno 2015

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

all'assegnazione della responsabilità procedimentale ad alcune unità di personale della scuola (docente laureato di I o II grado e dsga) ;

CONSIDERATA la necessità di adeguare l'organizzazione dell'Ufficio V alle nuove esigenze operative, tenuto conto delle professionalità del personale dipendente e del collocamento in quiescenza di alcune unità di personale;

SENTITE la RSU e le OOSS territoriali il 23 marzo 2017;

DISPONE

con decorrenza immediata l'organizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Ufficio V - Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza, è determinata come di seguito:

Vicario del Dirigente: Angelo DURANTE

1. Segreteria e Servizi alle dirette dipendenze del Dirigente

1.1 Segreteria del Dirigente

1.1 Impegni del Dirigente

1.1.1. Gestione agenda impegni interni ed esterni del Dirigente

1.1.2 Gestione colloqui

1.2 Predisposizione atti per firme

1.2.1 Gestione Registri atti per firme del Dirigente

1.3 Comunicazioni telefoniche

1.3. Gestione comunicazioni telefoniche interne ed esterne ed attività di filtro

1.4 Gestione atti riservati

1.4.1 Protocollo e tenuta di protocollo di pratiche riservate

1.5 Archiviazione

1.5.1 Tenuta della documentazione di settore e relativa archiviazione (digitale e cartacea)

1.6 Relazioni sindacali

1.6.1 Predisposizione incontri e verbali su incontri sindacali

1.6.2 Gestione contatti e diffusione informazioni alle OOSS comparto scuola e comparto ministeri (RSU - Segreterie territoriali)

→ **Responsabili attività : Reda P., Gaudio R., Greco C.**

1.7. Adempimenti Programma Triennale Trasparenza e Integrità

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

- 1.7.1. Attività di pubblicazione
1.7.2. Attività di verifica e segnalazione
Referente : Algieri G., Piro T.

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
DURANTE ANGELO***	III AREA-F4	1	43	894121	angelo.durante.cs@istruzione.it
PUGLIESE SEVERINO	II AREA-F3	3°	26	894127	severino.pugliese.cs@istruzione.it
GAUDIO ROSSELLA*	DOCENTE I G.	3°	49	894131	rossella.gaudio.cs@istruzione.it
GRECO CATERINA*	DOCENTE II G.	3°	49	894120	caterina.greco22@istruzione.it
REDA PATRIZIA*	DOCENTE I G.	3°	49	894125	patrizia.reda@istruzione.it
ALGIERI GRAZIELLA**	DOCENTE II G.	3	30	894114	graziella.algieri@istruzione.it
PIRO TIZIANA**	DOCENTE II G.	3	31	894161	tiziana.piro@libero.it

1.2. Servizi alle dirette dipendenze del Dirigente

1.2.1 Servizio stampa

- 1.2.1.1 Visualizzazione giornaliera quotidiani cartacei e/o online
- 1.2.1.2 Gestione e diffusione notizie su iniziative dell'ATP di rilevanza esterna
- 1.2.1.3 Gestione dei contatti con le istituzioni scolastiche su iniziative congiunte
- 1.2.1.4 Gestione pagina facebook dell'ATP
- 1.2.1.5 Gestione contatti per conferenze di servizio e partecipazione ad eventi

➤ **Responsabili attività : Reda P., Gaudio R.**

1.2.2 Servizio di Gestione documentale (digitalizzazione, dematerializzazione), Comunicazione e Sistema Informativo

- 1.2.2.1 Gestione P.E.O. e P.E.C.
- 1.2.2.2 Gestione protocollo informatico e gestione contatti con i settori operativi dell'ATP per la tenuta e gestione settoriale del protocollo informatico
- 1.2.2.3 Gestioni telematiche
- 1.2.2.4 Comunicazioni a sistema informativo
- 1.2.2.5 Gestione ed aggiornamento sito internet ATP - Profilature SIDI per DS e DSGA e personale ATP - Accertamenti certificazioni ex legge 183 del 2011 - Telefonia Voip .

➤ **Referenti : Pugliese S., De Rose P.**

1.2.3 Servizio disciplinare

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

1.2.3.1 Procedimenti disciplinari (personale ATP, docenti ATA)

Responsabili istruttoria : Durante A. Piro T., Algieri G., Cribari A.

1.2.4 Educazione Fisica e Sportiva

1.2.4.1 Rapporti con il Coni e gli Enti locali

1.2.4.2 Organizzazione giochi sportivi studenteschi

1.2.4.3 Formazione del personale per attività relative all'educazione motoria

↳ **Responsabile procedimento : Bove L.**

1.2.5. Sicurezza e logistica dell'ATP

1.2.5.1 Gestione attività di innalzamento del livello di sicurezza dell'ATP

Referente : Piro T.

1.2.6 Protocollazione e spedizione in ingresso e in uscita

1.2.6.1 Protocollazione corrispondenza in ingresso e in uscita

1.2.6.2 Spedizione corrispondenza cartacea

↳ **Responsabili attività : Imbrogno M. Perrelli A. Manzo P.****

1.2.7. Centralino

Responsabile : Calabria M.

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel.	E mail
DURANTE ANGELO***	III AREA-F4	1	43	894121	angelo.durante.cs@istruzione.it
PUGLIESE SEVERINO*	II AREA-F3	3	26	894127	severino.pugliese.cs@istruzione.it
DE ROSE PAOLO***	II AREA-F3	3	24	894166	paolo.derose.cs@istruzione.it
IMBROGNO MARCELLO	II AREA-F5	1°	17	894164	marcello.imbrogno.cs@istruzione.it
MANZO PASQUALE**	II AREA-F3	1°	19	894101	pasquale.manzo.cs@istruzione.it
PERRELLI ALDO*	II AREA-F3	1°	5	894130	aldo.perrelli.cs@istruzione.it
BUCCIERI FRANK MARK	I AREA-F3	3°	32	894146	frankmark.buccieri.cs@istruzione.it
GIGLIOTTI BRUNO**	I AREA-F3	3	30	894191	bruno.gigliotti.cs@istruzione.it
PETRUCCI DANIELA	I AREA-F3	pt	pt	894103	daniela.petrucci.cs@istruzione.it
CALABRIA MARIO	II AREA-F2	3	23	894111	mariofrancesco.calabria.cs@istruzione.it
DODARO SALVATORE (CS)	II AREA-F2	3	43	894126	salvatore.dodaro.cs@istruzione.it
PIRO TIZIANA*	DOCENTE II G.	3	31	894161	tiziana.piro@libero.it
ALGIERI GRAZIELLA**	DOCENTE II G	3	30	894114	graziella.algieri@istruzione.it
BOVE LUCIANO	DOCENTE II G.	3	35	894141	educazionefisica.cs@istruzione.it
CRIBARI ANNA	DOCENTE PRIMARIA	3	24	894166	anna.cribari@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

SETTORE OPERATIVO N. 1 :

Pensioni e Ruolo

Funzionario Responsabile : Giosue' Marino **

tel. : 0984/ 894174, e mail: giosue.marino.cs@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giosue' MARINO

1^ Unità Operativa: pensioni, riscatti, ricongiunzioni

1.1. Pensioni del personale Comparto Scuola e Ministeri

1.1.1 Pensioni con avvio dall'anno in corso

- a) Verifica preliminare della sussistenza del diritto a pensione
- b) Comunicazione di insussistenza del diritto a pensione – Riepilogo dati per pensioni d'annata degli aventi diritto o d'ufficio – Prospetto riepilogativo per buonuscita degli aventi diritto o d'ufficio.

1.1.2 Pesatura retribuzione Dirigenti Scolastici

→ **Responsabili istruttoria: Aiello E.* (Infanzia, Primaria)**

Giannace (I grado)

Longo P. (II grado)

Imbrogno A. (ATA)

**Aiello E.* (Dirigenti Scolastici, personale del ministero,
pesatura)**

1.2 Riscatti, ricongiunzioni e/o valutazione servizi preruolo ai fini pensionistici e riscatti ai fini TFS (antecedenti al 2 settembre 2000)

1.2.1 Decreto di ricongiunzione ex legge 29 del 1979 (di contribuzione INPS già c/o privati)

1.2.2 Decreto di ricongiunzione legge 45 del 1990 (di contribuzione da casse liberi professionisti) anche per prospetto pensioni di annata.

1.2.3 Decreto di riscatto e o computo TU 1092 del 1973 (preruolo, studi etc)

1.2.4 Prospetto riepilogativo PR1 (riscatto Inps-Inpdap per preruolo, studi, militare etc), ai fini tfs, con inserimento Inps.

→ **Responsabili istruttoria : Stabile L. (Infanzia, Primaria)**

Giannace O. (I grado)

Longo P. (II grado)

Imbrogno A. (ATA)

Aiello E.* (Dirigenti Scolastici)

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

1.3 Ridefinizione pensioni provvisorie per cessazioni antecedenti al 2 settembre 2000

1.3.1 Decreto di definizione pensione definitiva per cessazioni antecedenti al 2/9/2000

Responsabili istruttoria: Arena G., Morrone M.

1.4 Costituzione di posizioni assicurative per cessazioni (antecedenti al 2 settembre 2000) di dipendenti senza diritto a pensione statale

1.4.1 Costituzione di posizione per casse di liberi professionisti (l. 45 del 1990) su richiesta dell'interessato

1.4.2 Decreto di concessione di indennità *una tantum*

1.4.3 Decreto di costituzione di posizione assicurativa (legge 322 del 1958, per INPS)

➔ **Responsabili istruttoria: Aiello E.*, Arena G.**

1.5 Consulenza alle scuole e gestione contenzioso su pensioni, riscatti e ricongiunzioni

1.5.1 Consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie di competenza del S.O. n. 1

1.5.2 Conflittualità interne delle scuole : gestione e definizione esposti nelle materie di competenza del S.O. n. 1. U.O. n.1

➔ **Responsabili istruttoria:** **Stabile L. (Infanzia, Primaria)**
Giannace O. (I grado)
Longo P. (II grado)
Imbrogno A. (ATA)
Aiello E.* (Dirigenti Scolastici)

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
MARINO GIOSUE'***	III AREA F1	3	48	894174	giosue.marino.cs@istruzione.it
AIELLO EUGENIO*	II AREA-F5	1	14	894151	eugenio.aiello.cs@istruzione.it
GIANNACE ORNELLA	II AREA-F4	1	6	894150	ornella.giannace.cs@istruzione.it
LONGO PIETRO	II AREA-F4	1	11	894108	pietro.longo.cs@istruzione.it
IMBROGNO AURELIA	II AREA-F5	1	5	894107	aurelia.imbrogno.cs@istruzione.it
STABILE LETIZIA	II AREA-F5	1	7	894149	letizia.stabile.cs@istruzione.it
ARENA GUGLIELMO	II AREA-F5	1	12	894105	guglielmo.arena.cs@istruzione.it
SANTOIANNI FRANCESCO	II AREA-F2	1	13	894146	francesco.santoianni.cs@istruzione.it
MORRONE MASSIMO	DSGA	1	12	894147	massimo.morrone1@istruzione.it
CANNATARO FRANCESCO**	I AREA-F3	1	12	894176	francesco.cannataro.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

2^ Unità Operativa: ricostruzioni di carriera e ruolo

- 2.1 Ricostruzioni e inquadramenti del personale della scuola immesso in ruolo prima del 1/9/2000**
- 2.1.1 Inserimento SIDI dei periodi pre ruolo;
 - 2.1.2 Verifica del superamento del periodo di prova,
 - 2.1.3 Emissione provvedimento finale di ricostruzione
 - 2.1.4 Part time personale della scuola
- **Responsabili istruttoria: Amato P., Esposito F.**
- 2.2 Ricostruzione di carriera Dirigenti Scolastici e stato giuridico**
Responsabile istruttoria: Aiello E., Montoro M.
- 2.3 Adeguamento ricostruzioni già trattate dall'Ambito territoriale a seguito di contratti intervenuti dopo la cessazione dal servizio**
Responsabile istruttoria: Amato P.
- 2.4 Stato giuridico dei Dirigenti Scolastici**
Responsabile istruttoria: Aiello E. Montoro M.
- 2.5 Consulenza alle istituzioni scolastiche sulle ricostruzioni di carriera**
Responsabili istruttoria: Aiello E., Amato P.

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
MARINO GIOSUE'	III AREA F1	3	48	894174	giosue.marino.cs@istruzione.it
AIELLO EUGENIO*	II AREA-F5	1	14	894151	eugenio.aiello.cs@istruzione.it
MONTORO MICHELE	II AREA-F2	1	11	894152	michele.montoro.cs@istruzione.it
ESPOSITO FRANCESCA	II AREA-F3	1	12	894146	francesca.esposito.cs@istruzione.it
AMATO PASQUALE	II AREA-F4	1	13	894155	pasquale.amato.cs@istruzione.it
CANNATARO FRANCESCO**	I AREA-F3	1	12	894176	francesco.cannataro.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

SETTORE OPERATIVO N. 2 :
Avvio anno scolastico Personale Docente
(Scuola dell'Infanzia, Primaria, Religione cattolica)
Funzionario Responsabile: Nadia LONGO
tel. : 0984/ 894143, e mail: nadia.longo@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nadia LONGO

1^ Unità Operativa: organici, mobilità

- 1.1 Disponibilità Organico di diritto**
 - 1.1.1 Controllo e rettifiche dei Dirigenti Scolastici di n. : sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempi pieni, prolungati, normali), in rapporto a domande di iscrizioni
- 1.2 Adeguamento organico alla situazione di fatto**
 - 1.2.1 Adeguamento organici alla situazione di fatto per n. sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempi pieni, prolungati, normali), in rapporto a domande di iscrizioni
- 1.3 Mobilità ordinaria**
 - 1.3.1 Gestione procedure di mobilità del personale docente (territoriali, tra ordini e gradi, tra classi comuni e di sostegno, etc)
 - 1.3.1 Rettifica dei movimenti del personale docente della scuola
 - 1.3.3 Rientro dei docenti collocati all'estero
- 1.4 Mobilità annuale**
 - 1.4.1 Pubblicazione graduatorie definitive posti comuni)
 - 1.4.2 Pubblicazione graduatorie definitive posti di sostegno)
 - 1.4.3 Assegnazione provvisoria
 - 1.4.4 Utilizzazione dei docenti

➤ **Responsabili dell'istruttoria: Belmonte G.*, Altavilla S.*, Fino F.*, Bilotta M. A.*, Aiello A.*, Manzo P.***
- 1.5 Consulenza alle scuole sulle operazioni di organico di diritto e di fatto e sulla mobilità ordinaria e annuale**

Responsabili dell'istruttoria: Belmonte G.*, Altavilla S.*, Fino F.*, Bilotta M.* Aiello A.*, Manzo P.*

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
LONGO NADIA	III AREA F1	3	36	894146	nadia.longo@istruziope.it
BELMONTE GIUSEPPE*	II AREA-F4	3	39	894122	giuseppe.belmonte.cs@istruzione.it
ALTAVILLA SALVATORE*	II AREA-F5	3	37	894142	salvatore.altavilla.cs@istruzione.it
BILOTTA MARIA A.*	DOCENTE	3	38	894190	mariaantonieta.bilotta.cs@istruzione.it
FINO FLAVIA*	II AREA-F2	3	40	894179	flavia.fino@istruzione.it
AIELLO ANNA*	DSGA	3	38	894134	anna.aiello.583@istruzione.it
BUCCIERI FRANK MARK*	I AREA-F3	3	32	894146	frankmark.buccieri.cs@istruzione.it
MANZO PASQUALE*	II AREA-F3	3	38	894101	pasquale.manzo.cs@istruzione.it

2^ Unità Operativa: reclutamento scuola dell'Infanzia, Primaria e docenti di Religione Cattolica

- 2.1 Individuazione del personale docente della scuola avente diritto alla nomina in ruolo**
 - 2.1.1. Individuazione e stipula del contratto e assegnazione della sede
 - 2.2 Consulenza alle scuole e gestione del contenzioso sul reclutamento a tempo indeterminato e determinato**
 - 2.3. Certificazioni di abilitazione scuola infanzia e primaria**
 - 2.3.1. Rilascio
- **Responsabili dell'istruttoria: Belmonte, Altavilla, Fino F., Bilotta M. Aiello A. Manzo P.**

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
LONGO NADIA	III AREA F1	3	36	894146	nadia.longo@istruzioipne.it
BELMONTE GIUSEPPE*	II AREA-F4	3	39	894122	giuseppe.belmonte.cs@istruzione.it
ALTAVILLA SALVATORE*	II AREA-F5	3	37	894142	salvatore.altavilla.cs@istruzione.it
BILOTTA MARIA A.*	DOCENTE	3	38	894190	mariaantoinetta.bilotta.cs@istruzione.it
FINO FLAVIA*	II AREA-F2	3	40	894179	flavia.fino@istruzione.it
AIELLO ANNA*	DSGA	3	38	894134	anna.aiello.583@istruzione.it
BUCCIERI FRANK MARK*	I AREA-F3	3	32	894146	frankmark.buccieri.cs@istruzione.it
MANZO PASQUALE*	II AREA-F3	3	38	894101	pasquale.manzo.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

SETTORE OPERATIVO N. 3
Personale Docente di scuola secondaria di I grado e Personale ATA.
Graduatorie personale ATA
Funzionario Responsabile: Giosuè Marino
tel. : 0984/ 894174, e mail : giosue.marino.cs@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giosue' MARINO

1^ Unità Operativa: organici e mobilità personale docente scuola secondaria I grado

1.1. Disponibilità organico di diritto

- 1.1.1 Controllo e rettifiche dei Dirigenti Scolastici di n. : sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempi pieni, prolungati, normali), in rapporto a domande di iscrizioni
- 1.1.2 Assegnazione organici CPIA

1.2 Adeguamento organico alla situazione di fatto

- 1.2.1. Adeguamento organici alla situazione di fatto per n. sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempi pieni, prolungati, normali), in rapporto a domande di iscrizioni

➤ **Responsabile istruttoria: Aita R.**

1.3 Mobilità ordinaria

- 1.3.1 Individuazione del personale docente della scuola avente diritto nomina in ruolo, stipula del contratto e assegnazione della sede
- 1.3.2. Gestione procedure di mobilità del personale docente (territoriali, tra ordini e gradi, tra classi comuni e di sostegno, etc)
- 1.3.3. Rettifica dei movimenti del personale docente della scuola
- 1.3.4 Rientro dei docenti collocati all'estero

1.4 Mobilità annuale

- 1.4.1 Pubblicazione graduatorie definitive DOP (dotazioni organiche provinciali docenti posti comuni)
- 1.4.2 pubblicazione graduatorie definitive DOS (dotazioni organiche provinciali docenti posti di sostegno)
- 1.4.3 Assegnazione provvisoria dei docenti per motivi di famiglia e/o di salute)
- 1.4.4 Utilizzazione dei docenti

➤ **Responsabili istruttoria: Aita R., Gigliotti A., Simone L.**

1.5 - Consulenza alle scuole e gestione del contenzioso sulle operazioni di organico di diritto e di fatto e sulla mobilità ordinaria e annuale

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Responsabili istruttoria: Aita R., Gigliotti A., Simone L.

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
MARINO GIOSUE'**	III AREA F1	3	48	894174	giosue.marino.cs@istruzione.it
AITA ROBERTOMARIA	DOCENTE I G.	3	47	894133	robertomariagiov.aita@istruzione.it
GIGLIOTTI ANTONIO	II AREA-F2	3	47	894195	antonio.gigliotti.cs@istruzione.it
SIMONE LILLO F.	DOCENTE II G.	3	47	894199	lillofrancesco.simone@istruzione.it

2^ Unità Operativa: Reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale ATA

- 2.1 **Personale ATA: organico di diritto e mobilità ordinaria**
 - 2.1.1 determinazione organici
 - 2.1.2 pubblicazione dei movimenti provinciali
 - 2.1.3 rettifica dei movimenti
- 2.2 **Personale ATA: organico di fatto e mobilità annuale**
 - 2.2.1 adeguamento organico
 - 2.2.2 utilizzazioni e assegnazioni provvisorie
- 2.3 **Pubblicazione posizioni economiche**
- 2.4 **Graduatorie per sostituzioni DSGA**
- 2.5 **Terza fascia (graduatoria provinciale triennale): definizione e pubblicazione**
- 2.6 **Consulenza alle scuole sul reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e determinato**
 - **Responsabili istruttoria: Ciacco G., Gervasi F., Serpa O., Peluso P.**

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
MARINO GIOSUE'**	III AREA F1	3	48	894174	giosue.marino.cs@istruzione.it
CIACCO GIUSEPPE	II AREA-F4	3	46	894109	giuseppe.ciacco.cs@istruzione.it
GERVASI FRANCESCA	II AREA-F2	3	46	894194	francesca.gervasi.cs@istruzione.it
PELUSO PIERPAOLO	II AREA-F2	3	46	894184	pierpaolo.peluso.cs@istruzione.it
SERPA ORAZIO	Ass. TECNICO	3	44	894140	orazio.serpa.174@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

SETTORE OPERATIVO N. 4
Avvio anno scolastico Personale docente di scuola secondaria di II grado. Sostegno.
Contenzioso Affari Penali
Responsabile: Dirigente *ad interim*

1^ Unità Operativa: Organici e mobilità del personale docente della scuola secondaria II grado. Sostegno.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marcello MANNA

1.1 Disponibilità organico di diritto

- 1.1.1 Controllo e rettifiche dei Dirigenti Scolastici in merito a: n.ro sezioni/classi, n.ro alunni disabili, relativi moduli orari (tempo pieno, prolungato, parziale) in rapporto a domande di iscrizione
- 1.1.2 Assegnazione organici CPIA

1.2 Adeguamento organico alla situazione di fatto

- 1.2.1 Adeguamento organici alla situazione di fatto per n. sezioni/classi, n. alunni disabili, con relativi moduli orari (tempo pieno, prolungato, parziale) in rapporto a domande di iscrizione

➤ **Responsabile istruttoria: Reda P.****

1.3 Reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale della scuola secondaria di II grado

- 1.3.1 Stipula del contratto e assegnazione della sede

➤ **Responsabili istruttoria: Reda P.** Covello M., De Santo E**

1.4 Mobilità ordinaria

- 1.4.1 Gestione procedure di mobilità del personale docente (territoriali, tra ordini e gradi, tra classi comuni e di sostegno etc.)
- 1.4.2 Rettifica dei movimenti del personale docente della scuola
- 1.4.3 Rientro dei docenti collocati all'estero

➤ **Responsabili istruttoria : Covello M., Dodaro S., De Santo E., Greco C.****

1.5 Mobilità annuale

- 1.5.1 Pubblicazione graduatorie definitive DOP (dotazioni organiche provinciali docenti posti comuni)
- 1.5.2 Pubblicazione graduatorie definitive DOS (dotazioni organiche provinciali docenti posti di sostegno)
- 1.5.3 Assegnazione provvisoria dei docenti per motivi di famiglia e/o di salute
- 1.5.4 Utilizzazione dei docenti

➤ **Responsabili istruttoria: Covello M., Dodaro S., De Santo E., Greco C.****

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

1.6 Consulenza alle scuole sulle operazioni di organico di diritto e di fatto, mobilità ordinaria e annuale, reclutamento e tempo determinato e indeterminato

Responsabili istruttoria: Reda P. , De Santo E.* , Greco C.****

1.7 Servizio di sostegno alla persona con disabilità

1.7.1 Integrazione scolastica delle persone con disabilità (scuola infanzia, primaria, secondaria I e II grado)

1.7.2 Definizione fabbisogno in organico di diritto, di fatto e in deroga. Richiesta posti. Esame e definizione istanze e/o reclami

1.8 Certificazioni di abilitazione scuola scuola secondaria di I e II grado

1.8.1 Rilascio

➤ **Responsabile istruttoria: De Santo E.***

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
MANNA MARCELLO*	DSGA	3	45	894165	marcello.manna.263@istruzione.it
COVELLO MARIA	II AREA-F5	3	43	894193	maria.covello.cs@istruzione.it
DODARO SALVATORE (CS)	II AREA-F2	3	43	894126	salvatore.dodaro.cs@istruzione.it
DE SANTO ENRICO	DOCENTE II G.	3	41	894135	enrico.desanto@istruzione.it
REDA PATRIZIA**	DOCENTE I G.	3	49	894125	patrizia.reda@istruzione.it
GRECO CATERINA**	DOCENTE II G.	3	49	894120	caterina.greco22@istruzione.it

2^ Unità Operativa: Conciliazione e Contenzioso – Affari penali

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Marcello MANNA, Graziella ALGIERI, Liana PUCCI, Giuseppe PAGLIAMINUTO, Salvatore NARDI

2.1 **Contenzioso del lavoro**

2.2 **Contenzioso giurisdizionale amministrativo**

2.3 **Contenzioso amministrativo**

2.4 **Esecuzione sentenze e atti giudiziari:**

di competenza dei funzionari responsabili dei settori operativi.

➤ **Responsabili attività di difesa: Pagliaminuto G, Nardi S., Pucci L., Manna M*.**

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

- 2.5 Contenzioso davanti alla Corte dei Conti**
Responsabile procedimento : Pagliaminuto G.
- 2.6 Danno erariale-recupero somme-denunce alla Corte dei Conti-monitoraggio per la Corte dei Conti**
Responsabili procedimento : Pagliaminuto G., Nardi S.
- 2.7 Attività di conciliazione**
Responsabili procedimento : Algieri G, Manna* M. , Pagliaminuto G., Nardi S.
- 2.8 Consulenza alle istituzioni scolastiche nelle materie di conciliazione, contenzioso amministrativo e/o giurisdizionale**
Responsabili procedimento: Nardi S., Pucci L., Pagliaminuto G., Algieri G., Manna M.*
- 2.9 Agenda contenzioso legale**
- 2.9.1 Costituzione fascicolo elettronico di causa
 - 2.9.2 Aggiornamento stato udienze
- **Responsabili istruttoria : Rose G., Dodaro S.***

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
PAGLIAMINUTO GIUSEPPE	DOCENTE II G.	3	32	894118	giuseppe.pagliaminuto@istruzione.it
NARDI SALVATORE	DSGA	3	31	894188	salvatore.nardi@istruzione.it
PUCCI LIANA	DSGA	3	27	894182	liana.pucci.573@istruzione.it
DODARO SALVATORE (KR)*	II AREA-F2	3	28	894110	s.dodaro.cs@istruzione.it
ROSE GIUSEPPINA	II AREA-F4	3	29	894153	giuseppina.rose.cs@istruzione.it
ALGIERI GRAZIELLA**	DOCENTE II G	3	30	894114	graziella.algieri@istruzione.it
MANNA MARCELLO*	DSGA	3	45	894165	marcello.manna.263@istruzione.it

3^ Unità Operativa: Graduatorie personale docente di ogni ordine e grado

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Graziella ALGIERI

- 3.1 Aggiornamenti annuali e triennali graduatorie ad esaurimento personale docente ogni ordine e grado, posti comuni e di sostegno**
- 3.1.1 Disposizioni di trasferimento alle scuole delle graduatorie di prima fascia, come elaborate dal sistema informatico del MIUR in conseguenza a pubblicazioni GAE da parte dell'ATP
 - 3.1.2 Disposizioni comuni per redazione graduatorie di istituto di seconda fascia e di terza fascia
 - 3.1.3 Supporto e consulenza agli istituti per la gestione delle graduatorie di seconda e terza fascia
- **Responsabili istruttoria: Dodaro S. (KR), Greco C.** , Smurra C.**

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
ALGIERI GRAZIELLA**	DOCENTE II G.	3	30	894114	graziella.algieri@istruzione.it
DODARO SALVATORE *(KR)	II AREA-F2	3	28	894110	s.dodaro.cs@istruzione.it
GRECO CATERINA**	DOCENTE II G.	3	49	894120	caterina.greco22@istruzione.it
SMURRA CARMELA	II AREA - F2	3	49	894113	carmela.smurra.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Settore Operativo n. 5
Ragioneria , Economato
Funzionario Responsabile: Angelo DURANTE
tel. : 0984/ 894156, e mail: angelo.durante.cs@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Angelo DURANTE

1^ Unità Operativa: Risorse finanziarie

- 1.1 – Spese di ufficio in genere
 - 1.1.1 – Indennità di missione e rimborso spese
- 1.2 – Spese per finanziamento formazione, aggiornamento e potenziamento autonomia
- 1.3 – Spese telefoniche
- 1.4 – Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori
- 1.5 – Conto sospeso
- 1.6 – Verifica e visto delle competenze dei commissari governativi
- 1.7 – Indennità di licenziamento e similari
- 1.8 – Equo indennizzo - Spese funzionamento - Liquidazione spese per rivalutazione monetaria e interessi legali
- 1.9 – Finanziamento scuole paritarie
- 1.10 – Monitoraggi e rilevazione oneri e flussi finanziari
- 1.11 – Liquidazione decreti d'ordine dell'Ufficio Scolastico Regionale - Forniture arredo per scuole dell'obbligo
- 1.12 – Rendicontazione semestrale
- 1.13 – Predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli Fiscali 770 e IRAP e rilascio CUD all'Agenzia delle Entrate
- 1.14 – Consulenza alle scuole e gestione del contenzioso sul attività dell'unità operativa n. 1
- 1.15 – Supporto alle istituzioni scolastiche sulle pratiche di infortunio alunni
 - **Responsabili istruttoria: Filice F.*, Bidotti M.****
- 1.16 – Liquidazione e accredito spese legali
 - Responsabili istruttoria: Bruno F.*, Bidotti M.****

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
DURANTE ANGELO***	III AREA-F4	1	43	894121	angelo.durante.cs@istruzione.it
FILICE FRANCESCO*	II AREA-F2	1	2	894159	francesco.filice.cs@istruzione.it
BRUNO FEDERICO*	II AREA-F2	1	1	894175	federico.bruno.cs@istruzione.it
BIDOTTI MASSIMO**	DOCENTE	1	1	894137	massimo.bidotti@istruzione.it
COSCARELLI GIANFRANCO*	I AREA-F3	1	1	894197	gianfranco.coscarelli.cs@istruzione.it

2^ Unità Operativa: Economato

- 2.1 – Tenute delle scritture contabili
 - 2.2 – Acquisti e forniture per l'ATP
 - 2.3 – Inventario
 - 2.4 – Conservazione e gestione dei beni
 - 2.5 – Servizio postale
 - 2.6 – Tessere di riconoscimento - Spostamento di materiali, documenti, strumenti e suppellettili
 - 2.7 – Adempimenti subconsegnatario.
 - 2.8 – Consulenza alle scuole e gestione del contenzioso sulle attività dell'unità operativa n. 2
- **Responsabili istruttoria: Filice F., Bidotti M.****

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area-Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
DURANTE ANGELO***	III AREA-F4	1	43	894121	angelo.durante.cs@istruzione.it
FILICE FRANCESCO*	II AREA-F2	1	2	894159	francesco.filice.cs@istruzione.it
BIDOTTI MASSIMO**	DOCENTE	1	1	894137	massimo.bidotti@istruzione.it
COSCARELLI GIANFRANCO*	I AREA-F3	1	1	894197	gianfranco.coscarelli.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

SETTORE OPERATIVO N. 6

Risorse Umane - Ufficio studi e programmazione - URP

Funzionario Responsabile : Marzia SETTINO

tel. : 0984/ 894128, e mail marzia.settino1@istruzione.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marzia SETTINO

1^ Unità Operativa: Risorse umane

- 1.1 Flussi del personale**
 - 1.1.1 Verifica giornaliera assenza-presenza orari (Sistema RILP)
 - 1.1.2 Verifica mensile assenza presenza ("Noi PA": riepiloghi malattia, ferie residue, buoni pasto, ore a recupero o in eccedenza)
 - 1.1.3 Gestione annuale (conto annuale, presenze e recuperi, piano ferie)
 - 1.1.4 Gestione missioni esterne
 - 1.1.5 Verifica mensile incarichi (anagrafe delle prestazioni e legge 104)
- 1.2 Gestione del personale dell'ATP e del personale scolastico in servizio presso l'ATP**
 - 1.2.1 Disposizione visite medico-fiscali
 - 1.2.2 Concessioni ferie e festività soppresse
 - 1.2.3 Concessione permessi (l.104, gravi motivi, sindacali, brevi permessi etc.)
- 1.3 Gestione buoni pasto**
 - 1.3.1 Gestione buoni pasto
 - 1.3.2 Prospetto buoni pasto per ufficio risorse finanziarie
- 1.4 Cessazioni dal servizio, part-time- aspettative, distacchi, comandi e mobilità intercompartimentale, decadenza, dispensa dal servizio, riammissione in servizio del personale amministrativo**
 - 1.4.1 Valutazione e definizione istanze, accertamenti, predisposizione provvedimenti

➤ **Responsabili istruttoria: Loria M., Celestino D., De Rose P.**
- 1.5 Conto annuale**
- 1.6 Fondo Unico**
 - 1.6.1 Attività propedeutiche all'assegnazione del fondo unico

➤ **Responsabili istruttoria: Loria M., Celestino D. De Rose P.**
- 1.7 Servizio di uscierato**
 - 1.7.1 Turnazione : predisposizione turni, sostituzioni
- 1.8 Formazione del personale dell'ATP**
 - 1.8.1 Valutazione richieste e/o candidature

➤ **Responsabile istruttoria: De Rose P., Celestino D.**

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

1.9. Applicazione CCNL comparto ministeri – referente GEDAP e PERLA-PA

Responsabile istruttoria: Naccarato T.**

1.10 Prestiti INPDAP: cessione del quinto

1.11 Sciopero del personale: rilevazione dati

➤ **Responsabile istruttoria: De Rose P., Loria M., Celestino D.**

1.12 Utilizzazione in altri compiti del personale docente dichiarato temporaneamente e/o permanentemente inidoneo all'insegnamento. Stipula contratto di utilizzazione e inserimento a SIDI

1.13 Inidoneità assoluta a qualsiasi impiego e mansione del personale ATP

➤ **Responsabile istruttoria: Parise A., Palumbo E.***

1.14 Prestiti INPDAP: cessione del quinto

1.15 Sciopero del personale: rilevazione dati

1.16 Applicazione CCNL comparto ministeri-referente GEDAP e PERLA-PA

1.17 Organizzazione servizio uscierato

➤ **Responsabile istruttoria: De Rose P.**

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
SETTINO MARZIA	III AREA F1	1	8	894128	marzia.settino1@istruzione.it
LORIA MARIA	II AREA-F3	1	9	894148	maria.loria.cs@istruzione.it
PALUMBO ELENA*	DOCENTE II G.	1	10	894160	elena.palumbo11@istruzione.it
CELESTINO DANIELA	DOCENTE II G.	1	11	894135	danielacelestino1975@istruzione.it
COSCARELLI GIANFRANCO	I AREA-F3	1	24	894197	gianfranco.coscarelli.cs@istruzione.it
DE ROSE PAOLO	II AREA-F3	1	10	894166	paolo.derose.cs@istruzione.it
PARISE ANNA	II AREA-F3	1	17	894112	anna.parise.cs@istruzione.it
NACCARATO	TERESA **	1	20	894158	teresa.naccarato.cs@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

2^ Unità Operativa: U.R.P. – Ufficio Studi e Programmazione – Dispersione scolastica – DSA – BES

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Marzia SETTINO

2.1 Urp

2.1.1 Accoglienza dell'utenza e indicazioni logistiche alla medesima; informazioni generali telefoniche e/o in presenza – Accesso agli atti: corrispondenza interna con i settori operativi ed indagini statistiche su tempistica delle istanze di accesso.

Responsabili istruttoria: Parise A., Palumbo E.*

2.2 Educazione alla legalità

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.3 Educazione stradale

Responsabile istruttoria: Celestino D.

2.4 Educazione alla salute

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.5 Reti di scuole

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.6 Miglioramento dell'offerta formativa e realizzazione dell'autonomia. Statistiche

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.7 Monitoraggio dell'ufficio studi

Responsabile istruttoria: Celestino D.

2.8 Politiche giovanili

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.9 Supporto e consulenza all'autonomia scolastica

Responsabili istruttoria: De Stefano S. , Celestino D.**

2.10 Orientamento scolastico

Responsabile istruttoria: Celestino D.

2.11 Dispersione scolastica : indagini statistiche, monitoraggio e iniziative sulla dispersione scolastica

Responsabili istruttoria: De Stefano S. , Bidotti M.****

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

2.12 Azioni rivolte agli studenti con DSA (Disturbi specifici dell'apprendimento), e BES (Bisogni educativi speciali)

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.13 Cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale

Responsabile istruttoria: De Santo E.**

2.14 Formazione del personale docente ed ATA

Responsabile istruttoria: De Stefano S.**

2.15 Monitoraggio e iniziative sulla dispersione scolastica

Responsabili istruttoria: De Stefano S. , Bidotti M.****

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
SETTINO MARZIA	III AREA F1	1	8	894128	marzia.settino1@istruzione.it
PARISE ANNA	II AREA-F3	1	17	894112	anna.parise.cs@istruzione.it
PALUMBO ELENA	DOCENTE II G.	1	10	894160	elena.palumbo11@istruzione.it
DE STEFANO SERGIO**	DOCENTE PRIMARIA	1	19	894100	sergiodestefano@email.it
CELESTINO DANIELA	DOCENTE II G.	1	11	894189	danielacelestino1975@istruzione.it
DE SANTO ENRICO**	DOCENTE	3	40	894135	enrico.desanto@istruzione.it
BIDOTTI MASSIMO**	DOCENTE	1	1	894137	massimo.bidotti@istruzione.it

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

**Settore Operativo n. 7 : Esami di Stato, scuole paritarie, diplomi,
certificazioni, organi collegiali , studenti, diritto allo studio
Responsabile : Dirigente *ad interim***

1^ Unità Operativa: Esami di Stato, scuole paritarie, diplomi, diritto allo studio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tiziana PIRO

- 1.1 Esami di Stato (I e II ciclo di istruzione), nelle scuole statali e paritarie**
 - 1.1.1 Attività propedeutiche all'espletamento degli Esami di Stato
 - 1.1.2 Nomine e sostituzione dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici
 - 1.1.3 Attività correlate alla candidatura esterna nelle Scuole statali e paritarie
 - 1.1.4 Regolarità esami di stato
 - 1.1.5 Vigilanza e segnalazione irregolarità e/o illegittimità
- 1.2 Esito scrutini e valutazione degli alunni**
 - 1.2.1 Istruzione e definizione esposti
- 1.3 Permessi per il diritto allo studio**
 - 1.3.1 Attività propedeutiche al riconoscimento dei permessi
 - 1.3.2 Emissione provvedimento
- 1.4 Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione**
- 1.5 Servizio diplomi**
 - 1.5.1 Rilascio
 - 1.5.2 Equipollenze dei titoli di studio. Equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (legge 153 del 1971)
- 1.6 Scuole paritarie**
- 1.7 Intitolazione scuole**
 - 1.7.1 Attività propedeutiche al riconoscimento dell'intitolazione
- 1.8 Gestione posizione alunni e studenti scuole statali e paritarie**
 - **Responsabili istruttoria: Gagliano E.*, Dodaro O., Naccarato T.**
- 1.9 Analisi tematiche esami di stato, scuole paritarie, diplomi, certificazioni, diritto allo studio**

Responsabile : Sessa A.

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
PIRO TIZIANA	DOCENTE II G.	1	15	894161	tiziana.piro@libero.it
DE STEFANO SERGIO**	DOCENTE PRIMARIA	1	18	894100	sergiodestefano@email.it
GAGLIANO EMILIA*	DOCENTE I GRADO	1	19	894192	emiliaritaanna.gagliano@istruzione.it
NACCARATO TERESA*	II AREA-F3	1	20	894158	teresa.naccarato.cs@istruzione.it
CANNATARO FRANCESCO**	I AREA-F3	1	12	894176	francesco.cannataro.cs@istruzione.it
DODARO OLGA*	II AREA -	1	19	894181	olga.dodaro.cs@istruzione.it
SESSA ANTONIO	Collaboratore incaricato	1	18	894134	antonio.sessa.cs@istruzione.it

2^ Unità Operativa: organi collegiali, formazione del personale docente ed ata neoassunto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tiziana PIRO

- 2.1 Gestione organi collegiali**
 - 2.1.1 Elezioni Consigli di Istituto
 - 2.1.2 Nomina commissari straordinari
 - 2.1.3 Assistenza, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche
- 2.2 Gestione attività di formazione personale docente ed ATA neoassunto**
- 2.3 Consulenza alle scuole e gestione del contenzioso sulle attività di competenza del U.O.n. 2**
 - **Responsabili istruttoria: Gagliano E*, De Stefano S*, Naccarato T.*, Dodaro O.***

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali

Personale assegnato :

Cognome e Nome	Area - Fascia	Piano	Stanza	Tel. 0984	E mail
PIRO TIZIANA	DOCENTE II G.	1	15	894161	tiziana.piro@libero.it
GAGLIANO EMILIA*	DOCENTE I GRADO	1	19	894192	emiliaritaanna.gagliano@istruzione.it
DE STEFANO SERGIO**	DOCENTE PRIMARIA	1	18	894100	sergiodestefano@email.it
NACCARATO TERESA	II AREA-F3	1	20	894158	teresa.naccarato.cs@istruzione.it
CANNATARO FRANCESCO	I AREA-F3	1	12	894176	francesco.cannataro.cs@istruzione.it
DODARO OLGA	II AREA -	1	19	894181	olga.dodaro.cs@istruzione.it
SESSA ANTONIO	Collaboratore incaricato	1	18	894134	antonio.sessa.cs@istruzione.it

Il Dirigente

Luciano Greco

All'Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale

CATANZARO

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali provinciali della Calabria

LORO SEDI

Al Personale dell'ATP di Cosenza

SEDE

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Provincia di Cosenza

LORO SEDI

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche paritarie della Provincia di

COSENZA

Alla RSU

SEDE

Alle OOSS Territoriali del Comparto Scuola e del Comparto Ministeri

LORO SEDI

Alla Prefettura di

COSENZA

Alla Provincia di

COSENZA

Al Comune di

COSENZA

Agli Organi di Stampa

LORO SEDI

Al Sito istituzionale

Alla Pagina Facebook dell'AT di

COSENZA

* Risorsa impegnata in più unità operative dello stesso settore operativo o della Segreteria del Dirigente

** Risorsa impegnata in più settori operativi

*** Risorsa utilizzata anche in altro settore operativo limitatamente ai procedimenti disciplinari e penali