



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ambito Territoriale di Cosenza**

Via Romualdo Montagna 13 - Tel. 0984/894111 (centr.)

**AVVISO**

**GRADUATORIA PROVINCIALE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI D.S.G.A. IN SCUOLE DIVERSE DALLA PROPRIA SEDE, A.S. 2020/2021.**

In attuazione di quanto disposto dall'art. 14 del C.C.N.I. sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2020-2021, sottoscritto in data 08 luglio 2020, e dall'art. 10 del C.I.R. del 15/07/2020, questo Ufficio deve procedere alla predisposizione delle graduatorie del personale di assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuole diverse dalla propria sede.

Gli interessati potranno presentare domanda **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 28/10/2020**, esclusivamente al seguente indirizzo peo: [francesca.gervasi.cs@istruzione.it](mailto:francesca.gervasi.cs@istruzione.it) utilizzando il **modulo allegato**.

Sono esclusi dalla possibilità di fare domanda gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso.

Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per comprovati motivi di salute.

La predetta graduatoria, compilata secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del C.I.R. 15/07/2020, sarà costituita da tre fasce:

**FASCIA A**

Nella fascia A saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica che abbiano prestato servizio, come DSGA, e saranno graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.

**FASCIA B**

Nella fascia B saranno inseriti gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica.

**FASCIA C**

Nella fascia C saranno inseriti tutti gli altri assistenti amministrativi non in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B, e C, i candidati saranno graduati sulla base di titoli culturali in possesso e del servizio prestato.

Titoli culturali:

Diploma di maturità (2 punti); Laurea triennale generica (3 punti); Laurea triennale specifica (4 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio e titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di Laurea triennale (specifica e non) e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non).

Servizio prestato:

Da DSGA (1 punto per ogni mese); da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Si evidenzia che quanto dichiarato nel modulo ha valore di autodichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, con facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dagli aspiranti ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il DT Maurizio Piscitelli

**All'USR – Catanzaro  
SEDE**

**Ai Dirigenti Scolastici della Provincia  
LORO SEDI**

**Alle OO.SS di categoria  
LORO SEDI**

**Al sito istituzionale**