



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA
U. O. n° 2 -Ufficio 2

Prot. n. 1358/r

Cosenza, 09/01/2015

**Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della provincia
LORO SEDI**

**e,p.c. All'U. S. R. per la Calabria
Via Lungomare 259
88100 CATANZARO LIDO**

**All'INPDAP
Sede provinciale di
COSENZA**

**Alle OO.SS. di Categoria
LORO SEDI**

**All'Albo dell'Ufficio
SEDE**

**Al sito Internet dell'Ufficio
SEDE**

All' URP SEDE

OGGETTO: cessazioni dal servizio e trattamento di quiescenza dal 01.09.2015 **Personale della Scuola.D.M. n°886 del 01 dicembre 2014, indicazioni operative C.M. n° 18851 Prot. AOODGPER del 11 dicembre 2014. Richiesta documentazione.**

In riferimento alla C.M. n° 18851 del 11/12/2014 , che disciplina l'iter delle pratiche pensionistiche del personale della scuola per il 2015, si forniscono con la presente istruzioni procedurali.

Occorre premettere che il D.M. n° 886 del 01 dicembre 2014 **ha fissato il termine ultimo del 15 gennaio 2015, entro cui il personale docente, educativo, ed A.T.A. può presentare domanda** di collocamento a riposo o di trattenimento in servizio(per raggiungere il minimo contributivo), nonché per la eventuale revoca delle istanze.

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO Tel 0984/894151 Fax 0984/894178

Il responsabile del procedimento: Giosuè MARINO Tel 0984/894174.Fax.....

Corso Telesio n° 17 Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA
U. O. n° 2 -Ufficio 2

Il termine del **15 gennaio 2015** deve essere osservato anche da coloro che, avendo diritto alla cessazione e non avendo compiuto il limite di età chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico. **Il termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio dei dirigenti scolastici è del 28 febbraio 2015 come previsto dell'art. 12 CCNL 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza.**

Le domande di cessazione e le revoche delle stesse devono essere presentate, esclusivamente, tramite la piattaforma informatica POLIS "Istanze on line"

L'accertamento dell'esistenza o meno della maturazione del diritto a pensione nei riguardi del personale dimissionario sarà di competenza delle Istituzioni scolastiche per il personale assunto in ruolo dal 1° settembre 2000 trasmettendo allo scrivente copia del prospetto di anzianità convalidato dal Dirigente Scolastico, mentre resterà a carico di quest'Ufficio per il personale immesso in ruolo prima di tale data.

Le cessazioni dal servizio devono essere convalidate al SIDI da parte delle Segreterie scolastiche con l'apposita funzione, per acquisirne gli effetti in organico di diritto entro il 16 febbraio 2015.

Si trascrivono, ad ogni buon fine, i codici delle causali e di cessazione e trattenimento in servizio:

Codice	Descrizioni
CS01	Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età
CS02	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica o inabilità permanente assoluta
CS10	Collocamento a riposo per compimento Massima Anzianità Pensionabile (quota 96)
CS12	Trattenimento in servizio oltre i limiti di età
CS18	Cessazione per Inabilità Legge 335/95

(NON UTILIZZARE IL DODICE CS11)

Si rammenta che l'art.24 del D.L. n° 201 del 06/12/2011, convertito in Legge n° 214 del 22/12/2011 ha modificato i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico. **E' fatto salvo, comunque, il diritto a trattamento pensionistico, secondo la normativa precedente , per il personale che alla data del 31/12/2011 ha già maturato i requisiti anagrafici e contributivi** previsti dalla normativa vigente prima della legge citata e, **e non sono soggetti, neppure su opzione, al nuovo regime sui requisiti di età e di anzianità contributiva, fermo restando l'applicazione del regime contributivo pro- rata per l'anzianità maturata successivamente al 01/01/2012.**

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO Tel 0984/894151 Fax 0984/894178

Il responsabile del procedimento: Giosuè MARINO Tel 0984/894174.Fax.....

Corso Telesio n° 17 Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA
U. O. n° 2 -Ufficio 2

Il personale che non matura i requisiti entro la data del 31 dicembre 2011 ha diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia a 66 anni e 3 mesi al 31/08/2015 oppure, a domanda entro il 31/12/2015, con almeno 20 anni di anzianità contribuzione sia per gli uomini che per le donne.

La pensione anticipata potrà conseguirsi, a domanda, solo al compimento di 41 anni e 6 mesi per le donne e 42 anni e 6 mesi per gli uomini da possedersi entro il 31/12/2015, senza arrotondamenti.

Resta in vigore l'art 1 comma 9 della Legge 243/2004, norma confermata dall'art. 24 comma 14 del D.L. 201/2011, che prevede il requisito di almeno 57 anni e mesi 3 di età e un'anzianità contributiva di anni 35, per le donne che optano per la pensione liquidata col il sistema contributivo. Detti requisiti, però, devono essere stati conseguiti al 31/12/2014, per il diritto al trattamento pensionistico con decorrenza 01/09/2015.

Si precisa che l'istanze di pensione vanno inviate direttamente all'Ente previdenziale (INPS), esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) **Presentazione della domanda on-line** accedendo al sito dell'Istituto, previo registrazione;
- b) **Presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato** (n° 803164);
- c) **Presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.**

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. La domanda presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando il richiedente non provveda a trasmetterla con le modalità sopra indicate.

Al fine di consentire a quest'Ufficio l'emissione del prospetto dati per la pensione e il progetto di liquidazione della buonuscita per il personale che cesserà a qualsiasi titolo, le Segreterie scolastiche trasmetteranno all'Ufficio scrivente -Reparto pensioni- (**non all'Inpdap**), immediatamente dopo il 16 febbraio c.a., oltre ai modelli allegati alla presente nota, la seguente documentazione:

- copia di eventuale determina Inpdap di computo/riscatto Legge 1092/73, di ricongiunzione legge 29/79 o legge 45/90;
- copia dei decreti di computo/riscatto Legge 1092/73 e di ricongiunzione L.29/79 elaborati da questo Ufficio;
- **copia della delibera Enpas/Inpdap relativa al riscatto buonuscita;**
- copia dell'estratto contributivo dell'INPS, solo per coloro che non siano già in possesso del provvedimento di riscatto;
- certificato cumulativo del servizio (**solamente per i docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria, inserendo la dicitura "il presente certificato viene rilasciato al fine dell'acquisizione d'Ufficio"**) di ruolo e non di ruolo nel quale devono essere indicati: durata del servizio, precisando la data di inizio e fine della effettiva retribuzione, compreso

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO Tel 0984/894151 Fax 0984/894178

Il responsabile del procedimento: Giosuè MARINO Tel 0984/894174. Fax.....

Corso Telesio n° 17 Tel 0984/894111

e-mail: csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA
U. O. n° 2 -Ufficio 2

l'eventuale periodo estivo (dal ... al...), il numero delle ore di insegnamento precisando se ci sia stato o meno trattamento di cattedra in presenza di personale del ruolo istruzione secondaria, il servizio prestato in scuole speciali, differenziali, carcerarie, per eventuali maggiorazioni; natura della nomina (supplenza, incarico annuale, I.T.I.) specificando in caso di incarico triennale, ai sensi della legge 831/61, se il servizio è stato prestato con il possesso dell'abilitazione; a quale ente sono stati versati i contributi previdenziali (I.N.P.S. - Tesoro), periodi di assenza che possono aver comportato interruzioni o riduzioni della retribuzione;

- per il personale femminile che abbia presentato all'INPDAP domanda di accredito figurativo per i periodi di "CONGEDO DI MATERNITA" "verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro (art. 25, 2 Comma , D.Lgs. 151/2001) allegare la **copia determina accredito figurativo**;
- **Mod. A (due copie)**
- fotocopia del cedolino dello stipendio;
- fotocopia del codice fiscale;
- eventuale foglio matricolare;
- copia dei verbali commissione medica per l'attribuzione dei benefici di cui alla legge 388/2000 con relativa istanza;
- copia certificazione attestante benefici legge 336/70 ;
- copia dei CUD dal 2004 ad oggi (**1 copia**) se trattasi di duplicato il Cud deve essere composto di tre pagine.
- eventuale istanza adesione fondo Espero;
- copia dell'istanza di pensione prodotta all'Ente Previdenziale tramite Patronato.

- per il personale proveniente dagli EE.LL., ai sensi della Legge 124/1999, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, si dovrà allegare:
 - a) mod. 98.2 o Mod. PA04 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
 - b) mod. 350 predisposto dall'Ente Locale di provenienza;
 - c) foglio matricolare;
 - d) eventuale determina ricongiunzione legge 29/79;
 - e) copia dei decreti di ricostruzione di carriera.

Per il personale assunto in ruolo dopo l' 1/01/1993, trasmettere copia del Mod. PA04 con le retribuzioni relative al servizio pre-ruolo fino alla data di assunzione.

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO Tel 0984/894151 Fax 0984/894178

Il responsabile del procedimento: Giosuè MARINO Tel 0984/894174.Fax.....

Corso Telesio n° 17 Tel 0984/894111

e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>

posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio VII Ambito Territoriale di COSENZA
U. O. n° 2 -Ufficio 2

- **per i docenti di religione cattolica** , oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, occorre inviare:
 - a) copia dei decreti di ricostruzione carriera se in servizio con Contratto a T.D, aggiornata alla data del 01/07/2010;
 - b) copia del decreto di ricostruzione carriera aggiornato alla data di stipula del contratto a tempo indeterminato ;

certificato cumulativo di servizio con le ore prestate e relativo nulla osta della Curia, inserendo la dicitura “il presente certificato viene rilasciato al fine dell’acquisizione d’Ufficio”.

Si invita a comunicare i nominativi del personale con scadenza di proroga al 31/08/2015.

IL DIRIGENTE
- Luciano GRECO -

Il responsabile dell'istruttoria : Eugenio AIELLO Tel 0984/894151 Fax 0984/894178

Il responsabile del procedimento: Giosuè MARINO Tel 0984/894174.Fax.....

Corso Telesio n° 17 Tel 0984/894111
e-mail:csa.cs @istruzione.it - Sito WEB <http://www.csa.cs@istruzione.it>
posta certificata: uspcs@postacert.istruzione.it